

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

основная школа №12 г. Приволжска

Месторасположение: 155550, Ивановская область г. Приволжск ул. Коминтерновская дом 36

Тел. 8(49339)4-11-39(факс) e-mail: shcool12-priv@yandex.ru

Приказ

От 24.04.2023 г.

№ 23

Об организации работы лагеря дневного пребывания на базе МКОУ ОШ №12 г. Приволжска

На основании постановления администрации Приволжского муниципального района «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Приволжского муниципального района на 2023 год» № 156 - п от 31.03.2023 г.

Приказываю:

1. Организовать на базе МКОУ ОШ №12 г. Приволжска в 1 смену с 01.06.2023 г. на 21 день работу лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» в количестве 155 чел:
 - 1.1 Отряд «Непоседы» - 20 чел
 - 1.2 Профильные спортивные отряды «Футболисты» - 16 чел., «Дзюдо» - 13 чел.
 - 1.3 Отряды «Солнышко – 1», «Солнышко – 2» - 59 чел., «Солнышко -3» - 37 чел.
 - 1.4 Профильный экологический отряд «Юный эколог» - 10 чел.
2. Организовать полноценное питание детей из расчета 135 руб. в день на одного ребенка по договору с МАУ «Школьник».
3. Утвердить штатное расписание ЛДП.
4. Назначить начальником лагеря заместителя директора по ВР Ермакову В.Ю.
5. Назначить воспитателями лагерей дневного пребывания: Соловьёва О.А. Парунова И.В., Петрухину Н.П., Макину А.Е., Звонарёву Л.В., Горохова А.В., Нестеренко Г.В., Светлову Е.А., Цветкову Ю.В.
6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на время пребывания их в лагере, охрану труда и технику безопасности на начальника лагерной смены Ермакову В.Ю. и воспитателей: Соловьёва О.А., Парунова И.В., Петрухину Н.П., Макину А.Е., Звонарёву Л.В. Горохова А.В., Нестеренко Г.В., Светлову Е.А., Цветкову Ю.В.
7. Утвердить следующий режим работы лагеря:

№ п/п	Время	Мероприятия
1	08.30-09.15	Сбор детей, зарядка
2	09.15-10.00	Завтрак
3	10.00-12.00	Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков, секций
4	12.00-13.00	Оздоровительные процедуры
5	13.00-14.00	Обед
6	14.30	Уход детей домой

8. Закрепить за отрядами учебные следующие кабинеты, здание №1:

Кабинет №6 – отряд «Непоседы»,
Кабинет №7 – отряд «Солнышко -1»
Кабинет №8 – отряд «Солнышко -2»
Кабинет №10 – отряд «Футболисты»
Здание №2:
Кабинеты № 15, 16 – отряд «Солнышко -3»
Кабинет №21 – отряд «Юный эколог»
Кабинет №22, спортзал – отряд «Дзюдо»

9. Создать бракеражную комиссию в составе: Ермаковой В.Ю., Парунова И.В., Смирновой О.Г.

10. Начальнику лагерной смены В.Ю. Ермаковой:

- подготовить пакет документов по открытию и организации ЛДП до 20.05.2023 г
- направить в МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района план работы ЛДП до 29.05.2023 г.;
- провести с работниками и воспитанниками лагеря инструктаж по технике безопасности с регистрацией в специальном журнале;
- осуществлять систематический контроль за работой лагеря;
- организовать питьевой режим в лагере;
- ознакомить работников лагеря с Сан.Нин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, созданию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул», Постановление главного государственного санитарного врача РФ №9 от 21.03.2023 г.
- направить отчет о работе лагеря в МКУ отдел образования в последний день лагерных смен.

10. Заведующей хозяйством Масловой О.А. до 20.05.2023 г.:

- обеспечить санитарную обработку и противопожарную безопасность помещений, в которых располагается лагерь;
- обеспечить уборку и своевременное обкашивание пришкольной территории;
- обеспечить лагерь моющими средствами, туалетными принадлежностями, медицинскими аптечками;
- обеспечить своевременное проведение акарицидной обработки пришкольной территории
- обеспечить ведение журнала работы рециркулятора в закреплённых кабинетах и столовой.

11. Буфетчицам Смирновой О.Г. и Соколовой Е.К. обеспечить:

- ежедневное ведение документации: «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал здоровья», «Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования».

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор школы:  О.С. Елифанова


С приказом ознакомлены:


В.Ю. Ермакова 

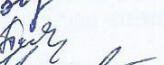
О.А. Маслова 

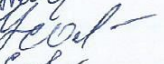
О.А. Соловьёв 

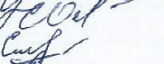
И.В. Парунов 

А.Е. Макина 

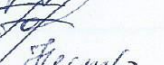
Л.В. Звонарева 

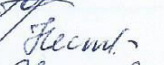
Н.П. Петрухина 

И.Н. Усольцева 

О.Г. Смирнова 

М.Ю. Горюнова 

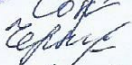
А.В. Горохов 

Г.В. Нестеренко 

Е.А. Светлова 

Ю.В. Цветкова 

Е.К. Соколова 

Т.М. Чернова 

Н.М. Щавелёва 